Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 9
_____ Т.Ф. Сунцова
«20» сентября 2017 года

С учетом мнения трудового коллектива 20.09.2017г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со ст. 189, 190 Трудового кодекса Р.Ф. и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2.ПРИЕМ В ЛАГЕРЬ РАБОТНИКОВ

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ СОШ №9.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. ПРИЕМ В ЛАГЕРЬ ДЕТЕЙ

3.1 В лагерь принимаются дети в возрасте 6-17 лет.
3.2. При приеме в лагерь родители представляют:
- заявление;
- при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы родителей и другие);
- квитанцию с оплатой родительской доли путевки;
- родительский взнос для оплаты услуг учреждений культуры, бассейна;
- постельные и гигиенические принадлежности.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности. Возложенные на него должностной инструкции.

4.1. В лагере устанавливается 5 дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота и воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 день, исключая выходные и праздничные дни.

Продолжительность смены в профильном отряде, финансируемом из средств муниципального бюджета- 14 дней, исключая выходные праздничные дни.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается трудовой распорядок:

08.15 - приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей;

08.30-09.00 - сбор детей, зарядка;

09.00-09.15 - линейка;

09.15-10.00 - завтрак;

10.00-12.00 - организация и проведение коллективных творческих дел, посещение бассейна, прогулки;

12.00-13.00 - оздоровительные процедуры;

13.00-14.00 - обед;

14.00-14.30 - свободная деятельность по интересам;

14.30-15.30 - дневной сон;

16.00-16.30 - полдник;

16.30-18.30 - работа по плану отрядов, работа кружков и секций;

18.00 - уход домой;

4.6. Начальник лагеря организует явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню уменьшается на час.

5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2.Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжение начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;

Содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- предоставлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно - массовых мероприятий;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЫХАЮЩИХ

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находится в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. ПООЩРЕНИЯ

8.1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота;

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. ПРИМЕНЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор;

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме отказ работника дать объяснения не может служить препятствия для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.